

INSTRUCTIVO SOLICITUD CREACION AULAS VIRTUALES

1. Generar un ticket verificando que el campo “Tema de Ayuda” se haya seleccionado la opción: “3-Creación de aulas virtuales” según lo muestra la siguiente imagen:

Soporte Informático CENTRO DE SOPORTE Y MESA DE AYUDA

TICKETS CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO

[Inicio](#) [Ticket Nuevo](#) [Consulta de Tickets](#)

Rellene el Formulario para abrir un ticket nuevo.

Nombre: *

Email: *

DNI **Teléfono:**

Tema de ayuda: *

Asunto: *

Consulta:

Adjunto: No se eligió archivo

Powered by Marcelo Fajardo

MarceSoft

2. Una vez enviado el ticket, se muestra la siguiente pantalla confirmando la generación del ticket.

Soporte Informático CENTRO DE SOPORTE Y MESA DE AYUDA

TICKETS CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO

[Inicio](#) [Ticket Nuevo](#) [Consulta de Tickets](#)

Ticket Creado

Estimado Carlos Fernandez,

Gracias por colaborar con nuestro departamento de Atención al Usuario.
El sistema ha creado un "ticket" asociado a tu consulta y contactaremos contigo si es necesario.

El código del ticket se ha enviado a tu dirección de correo electrónico **chfernandezjr@hotmail.com** Este código es imprescindible para consultar el estado de tu Ticket online

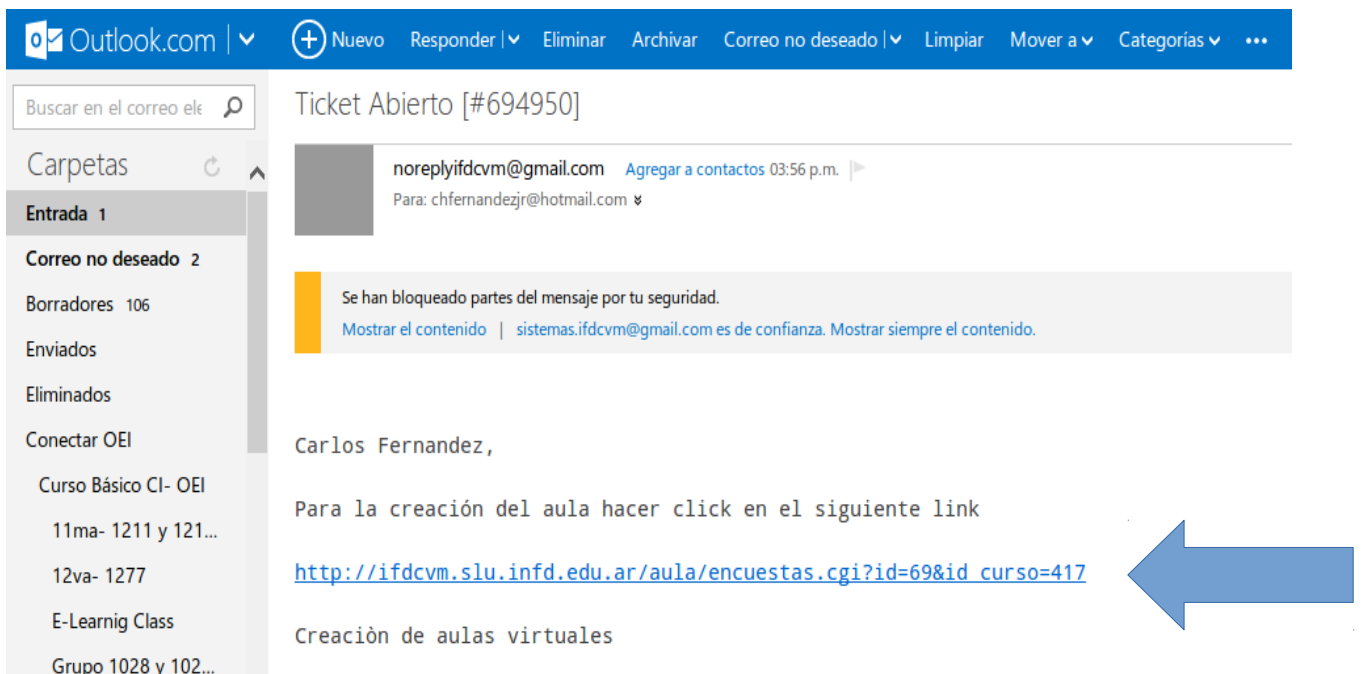
Si necesitas enviar información adicional sobre la misma consulta, sigue las instrucciones incluidas en el correo electrónico.

INSTRUCTIVO SOLICITUD CREACION AULAS VIRTUALES

3. Deberá revisar su correo donde recibirá un mensaje con el nro. de ticket como se muestra en la siguiente imagen.



4. Al abrir el correo encontrará un link al cual deberá acceder para completar los datos del aula a crear, como se muestra en la siguiente imagen.



INSTRUCTIVO SOLICITUD CREACION AULAS VIRTUALES

5. Una vez que accedamos al link marcado con la flecha, nos pedirá ingresar usuario y contraseña del campus virtual para mostrar el siguiente formulario, el cual deberá completar respetando los datos de los campos obligatorios principalmente,

Creación de aulas
Creación de aulas

Las preguntas marcadas con * son de ingreso obligatorio

Nombre del aula nueva *
Lectoescritura en Braille Integral para Docentes

Desea que el aula nueva sea creada a partir de un aula existente? si es así, escriba el nombre exácto del aula a la que se refiere *
C13-Curso de Braille

Realizo el curso de administradores de aula virtual (si/no) *
 Si
 No

Si la respuesta anterior es negativa introduzca el Nombre completo de administrador principal del aula
[Empty field]

Nombre del o los docentes, tutores o auxiliares en el aula *
Carlos Fernandez, Jalid Funes, Sandra Baladon

El aula se cierra automáticamente al inicio del año lectivo siguiente. En el caso contrario indique el año de cierre (no mayor a tres años) *
 1 Año
 2 Años
 3 Años

Aula destinada para utilizarla en: *
Curso de Capacitación

Modalidad de cursada (Tipo de aula) *
A distancia

Enviar

Escritorio Carlos Anibal Fernández en Administradores Campus | Administración | Cerrar sesión

6. Finalmente al presionar el botón “Enviar” se mostrará un mensaje donde verificaremos si los datos han sido enviados exitosamente. En el caso contrario, se mostrará un aviso marcando los datos que falten completar e intentar enviarlo nuevamente. Como muestra la siguiente imagen:

Encuesta 1 formulario(s)

Formularios realizados

Creación de aulas
Publicado por Marcela

La página en i...d.edu.ar dice: - + x

El formulario ha sido realizado con éxito

Aceptar

Noticias
Archivos
Sitios
Repositorio
Contactos
Mail Interno
Formularios

IMPORTANTE: En un plazo de 48 horas se realizará la creación del aula solicitada.