
MEMORANDUM ACADÉMICO N° 20/2023 IFDC-VM
Villa Mercedes (SL), 13 de noviembre de 2023

Para: el Departamento de Alumnos; Coordinadores/as, Asesores/as y profesores/as de todas las carreras del IFDC-VM.

De: la Directora Académica del IFDC -VM, Esp. Claudia Evangelina Zalazar.

Asunto: Procedimiento para la acreditación de actividades académicas

Ante la necesidad de agilizar y descomprimir la tarea administrativo-académica que realizan los/as Coordinadores/as de carreras y áreas, a partir de la fecha cada docente que requiera solicitar el reconocimiento de las actividades académicas realizadas en el IFDC-VM deberá completar -en el tiempo que se habilite- el formulario que corresponda según el siguiente detalle:

a) **Adscripciones:** <https://forms.gle/A9L8jvS8SfCfWWE78>

b) **Ayudantías:** <https://forms.gle/dYQX8NamGXjf9Xrj9>

c) **UC dictadas por extensión, docentes colaboradores/as, formador/a de practicantes y/o asesor/a disciplinar:** <https://forms.gle/8mPEnzApjLBmHGsj8>

1. **UC dictada por extensión:** profesores/as que han dictado unidades curriculares por extensión de funciones en los siguientes casos:

- a) Docentes que dictan una UC para dos diseños curriculares; si la UC tiene la misma denominación y los mismos contenidos, no corresponde compensación de funciones.
- b) Docentes que dictan dos UC para dos diseños curriculares diferentes; las UC pueden tener o no la misma denominación, pero los contenidos son diferentes. En este caso, solicitar compensación de funciones.
- c) Docentes que dictan su UC y otra más por ausencia de profesor/a responsable o auxiliar; solicitar compensación.

¿Qué documentación deben adjuntar?: un documento WORD en el que figuren los siguientes datos: carrera, plan y UC que dictó por extensión de funciones; año y cuatrimestre en que la dictó (Ej.: 2° año, 1er. cuatrimestre); cargo que desempeñó por extensión de funciones (responsable o auxiliar); función a compensar (si correspondiese), en el caso de estar designado en una UC cuatrimestral, se compensa la función de formación inicial.

MEMORANDUM ACADÉMICO N° 20/2023 IFDC-VM

Villa Mercedes (SL), 13 de noviembre de 2023

2. Docente colaborador/a: profesores/as que han participado como invitados/as de una UC. En este caso, el/la docente responsable de la UC que realizó la invitación completará con sus datos este formulario y adjuntará un archivo WORD con la siguiente información:

- Datos de el/la docente colaborador/a (nombre y apellido, DNI)
- Breve descripción de la participación de el/la docente colaborador/a o invitado/a: qué temática o actividad efectuó; en el marco de qué unidad o eje del programa de la UC; cuántos encuentros fueron y de cuántas horas.

3. Formador/a de practicantes (RRe N° 124/2019): profesores/as responsables o auxiliares de todos los profesorados y UC que no pertenezcan al Campo de la Práctica Profesional, que hayan colaborado con las tareas de observación y evaluación del desempeño de los/as estudiantes en situación de práctica profesional. El/la docente responsable de la UC del CPP completará este formulario y adjuntará un archivo en formato WORD con la siguiente información: nombre, apellido, DNI y carrera de los/as docentes que se desempeñaron como formadores/as de practicantes, cantidad de horas reloj dedicadas.

4. Reconocimiento de Escuelas Asociadas (EA) y/o de directivos/as y docentes coformadores/as de y/o colaboradores/as en la formación de practicantes: Escuelas Asociadas, directivos y docentes que hayan participado en la formación de practicantes ya sea asesorando, observando o brindando su espacio para las implementaciones del Campo de la PP. El/la docente responsable de la UC del CPP completará este formulario y adjuntará un archivo en formato WORD con la siguiente información: nombre de la EA; nombre, apellido y DNI del directivo/a; nombre, apellido y DNI de los/as docentes que se desempeñaron como colaboradores/as en y/o coformadores/as de la formación de practicantes, materia y tiempo en el que se desarrolló la actividad.

5. Asesor/a disciplinar (RAc N° 109/2013): profesores/as responsables o auxiliares de todos los profesorados y UC que hayan:

- Acompañado y orientado a los/as practicantes en su proceso de formación.
- Asesorado de modo sistemático a los/as practicantes en lo relativo a las decisiones epistémico-disciplinares que forman parte de su especialidad, por el tiempo que dure el trabajo de diseño de planificación áulica y su implementación.
- Asesorado en lo atinente a proyectos educativos, trabajos de campo, estudios exploratorios sobre la disciplina, llevados a cabo desde alguna UC del CFPP.

MEMORANDUM ACADÉMICO N° 20/2023 IFDC-VM

Villa Mercedes (SL), 13 de noviembre de 2023

El/la docente responsable de la UC del CPP deberá completar el formulario y adjuntar un archivo en formato WORD con la siguiente información: nombre, apellido y DNI de los/as docentes que se desempeñaron como asesores/as disciplinares; carrera en la que están designados/as; actividades realizadas; estudiantes a los/as que les brindaron asesoramiento disciplinar y tiempo que duró el asesoramiento.

d) Tutorías, proyecto o actividad de fortalecimiento de la formación inicial y taller integrador o interdisciplinario: <https://forms.gle/7QoeHkcaNQJtGXzu8>

1. Tutores/as académicos/as (RAc N° 111/2021):

- **Docentes que han participado en el curso de ingreso:** en este caso, un/a docente subirá el proyecto del Curso de ingreso de la carrera o área en formato WORD, con el siguiente detalle: apellido, nombre y DNI de cada docente; nombre del taller o de la actividad en que participó y breve descripción, días y horas reloj en los que se dictó.
- **Docentes que brindaron talleres para acompañar a los/as estudiantes en su proceso de formación** (talleres para preparar el examen final de una UC, talleres para fortalecer la escritura y la lectura académica disciplinar o la apropiación de algún contenido o el desarrollo de alguna competencia, por ejemplo). Las actividades de acompañamiento también se acreditarán como actividades de fortalecimiento de la formación inicial. El/la docente deberá adjuntar un documento en formato WORD con la siguiente información: nombre del taller; profesor/a/es/as responsables de la propuesta; modalidad (virtual - presencial - combinada); fecha, cantidad y carga horaria de cada encuentro; destinatarios/as; objetivos; breve fundamentación de la importancia de la propuesta para la formación de los/as estudiantes.

2. Proyecto o actividad de fortalecimiento de la formación inicial: este ítem contempla proyectos (a desarrollar en un tiempo superior al mes) y/o actividades (a desarrollarse en cuatro encuentros o menos).

Objetivos principales de estas propuestas:

- Potenciar prácticas que incluyan estrategias de enseñanza que les permitan a los y las estudiantes vivenciar diversas maneras de enseñar y aprender, aprender a través de distintos lenguajes e incorporar la reflexión sobre esos procesos y las dificultades y potencialidades que conllevan.
- Fortalecer las relaciones entre el IFDC-VM con las escuelas y las organizaciones sociales y comunitarias con el objetivo de enriquecer la formación de los/as estudiantes.

MEMORANDUM ACADÉMICO N° 20/2023 IFDC-VM

Villa Mercedes (SL), 13 de noviembre de 2023

- Mejorar y enriquecer la formación inicial.
- Desarrollar prácticas de sistematización y construcción de saber pedagógico que involucren a los/as estudiantes del IFDC-VM.
- Articular entre unidades curriculares que componen la formación docente.
- Salidas o recorridos pedagógicos, culturales, históricos y/o científicos con los/as estudiantes de la formación docente.
- Propuestas pedagógico culturales realizadas con estudiantes del IFDC-VM. Por ejemplo: cafés literarios, maratones de lectura, talleres de escritura literaria, muestras científicas, talleres artísticos, intervenciones colectivas en espacios públicos, etc.

¿Qué información debe contener el documento a adjuntar en formato WORD?

- Nombre del proyecto o de la actividad
- UC que interviene/n (año y cuatrimestre)
- Docente/s (nombre y apellido, DNI y cargo)
- Destinatarios/as
- Descripción del proyecto o de la actividad: desarrollar la idea central de lo que se realizó. Contextualizar el proyecto o la actividad dentro de la UC, eje o tema en que se inserta o con el que se relaciona.
- Fundamentación o justificación (por qué se hace y cuál es el origen del proyecto o de la actividad): razones que justifican la realización del proyecto o la actividad. En el caso de que se trate de un proyecto, explicar la importancia del problema que se abordó, por qué se hizo, destacar los principales aspectos que fueron abordados con su realización. En este ítem debe incluirse una breve descripción de la situación, necesidad o desafío que motivó su implementación.
- Objetivos
- Duración del proyecto o de la actividad (en meses, semanas y horas reloj, cantidad de encuentros)
- Actividades realizadas: indicar, de manera concreta y precisa, cuáles fueron las actividades o tareas que se ejecutaron para alcanzar los objetivos propuestos. Para ello debe explicarse la forma en que se organizaron y el tiempo en que se realizaron.
Detallar:
 1. Acciones (¿Qué se hizo?)
 2. Participantes

MEMORANDUM ACADÉMICO N° 20/2023 IFDC-VM

Villa Mercedes (SL), 13 de noviembre de 2023

3. Lugar donde se realizó
4. Tiempo de ejecución (en qué tiempo se realizó)

- Recursos

3. Taller integrador o interdisciplinario: proyecto realizado por un periodo mayor a un mes, entre dos o más unidades curriculares (del mismo o de diferentes campos de formación) en torno a una temática o problemática específica. La característica fundamental de estos proyectos es que han compartido un mismo instrumento de evaluación.

¿Qué información debe contener el documento a adjuntar en formato WORD?

- Nombre del proyecto
- UC en la cual se origina el proyecto y UC que intervinieron (año y cuatrimestre) y contenido o eje del programa que desarrolló cada UC.
- Docente/s (nombre y apellido, DNI y cargo)
- Destinatarios/as
- Descripción del proyecto: desarrollar la idea central de lo que se realizó. Contextualizar el proyecto dentro de la UC, eje o tema en que se inserta o con el que se relaciona. Tema o problema a abordar.
- Fundamentación o justificación (por qué se hace y cuál es el origen del proyecto): razones que justifican la realización del proyecto. Explicar la importancia del problema que se abordó, por qué se hizo, destacar los principales aspectos que fueron tratados con su realización. En este ítem debe incluirse una breve descripción de la situación, necesidad o desafío que motivó su implementación.
- Objetivos
- Duración del proyecto (en meses, semanas y horas reloj, cantidad de encuentros, organización de cada encuentro)
- Actividades realizadas: indicar, de manera concreta y precisa, cuáles fueron las actividades o tareas que ejecutó cada UC para alcanzar los objetivos propuestos. Para ello debe explicarse la forma en que se organizaron y el tiempo en que se realizaron.

Detallar:

1. Acciones (¿Qué se hizo?)
2. Participantes
3. Lugar donde se realizó
4. Tiempo de ejecución (en qué tiempo se realizó)

MEMORANDUM ACADÉMICO N° 20/2023 IFDC-VM

Villa Mercedes (SL), 13 de noviembre de 2023

- Recursos
- Evaluación: adjuntar la consigna del instrumento de evaluación que integró las UC involucradas y detallar por materia si dicha instancia fue equivalente a un parcial o a un trabajo práctico.