**ANEXO II**

**FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE CAPACITACIÓN**

**1- Nombre de la Institución capacitadora:**

**2- Información de contacto de la Institución capacitadora (nombre, mail, teléfono):**

**3- Nombre del proyecto:**

**4- Responsables del proyecto: (nombre, apellido y DNI de c/u)**

**5- Modalidad y Régimen de Proyecto:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señale MODALIDAD/es del Proyecto rellenando el casillero libre que corresponda | | | | | |
| Presencial |  | Semi- presencial[[1]](#footnote-1) |  | A Distancia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Señale RÉGIMEN del Proyecto rellenando el casillero libre que corresponda. | | | | | |
| Curso (Taller, Seminario, etc.) |  | Jornada |  | Otros |  |

|  |
| --- |
| Carga horaria total del Proyecto[[2]](#footnote-2) ( en horas reloj – horas cátedra) |
| Horas presenciales ( ) Horas no presenciales[[3]](#footnote-3) ( ) |

|  |  |
| --- | --- |
| [[4]](#footnote-4)Carga horaria total del Proyecto ( en horas reloj – horas cátedra) | |
| Horas asincrónicas ( ) | horas sincrónicas ( ) |

**6- Organización del tiempo (Especificar en horas cátedra de 40 minutos)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Encuentros: Fechas | Horas por encuentro | Horas no presenciales | TOTAL de Horas |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7- Lugar y fecha de realización de la Capacitación[[5]](#footnote-5)** |
|  |

**8- Destinatarios del Proyecto**

|  |
| --- |
| \* Nivel, ciclo, función o cargo. Perfil general de los capacitandos. |
|  |

**9-Fundamentación del Proyecto[[6]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **10- Objetivos Generales del Proyecto** |
|  |

|  |
| --- |
| **11- Marco normativo Nacional y/o Jurisdicciona**l **que se corresponde la propuesta** |
| (NAP, Diseños Curriculares, Ley, Ordenanzas, etc.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12- Matrícula y costo del proyecto** | | | |
| **Cupo/Matrícula total de asistentes** | **COSTO POR MATRÍCULA** | | **COSTO TOTAL** |
|  | **Curso Gratuito** | **Curso rentado** |
| *(Marque con una cruz si corresponde)* | **Costo de la matrícula:** |  |

**13- OBJETIVOS Y CONTENIDOS PARTICULARES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Módulos | Objetivo específico | Contenidos | Teoría en  Hs. | Práctica en Hs. |
| 1- Título/ temática: |  |  |  |  |
| 2- Título/ temática: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total de horas reloj y cátedras. | | |  |  |

NOTA: Agregue tantas filas como módulos hayan sido previstos para el Proyecto

**14-ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS PEDAGÓGICAS[[7]](#footnote-7)**

**Método de trabajo**

|  |
| --- |
|  |

**15- Materiales o recursos[[8]](#footnote-8)**

|  |
| --- |
|  |

**16-Bibliografía**

|  |
| --- |
| Formato APA |

**17- Evaluación[[9]](#footnote-9)**

|  |
| --- |
|  |

**Adjuntar Curriculum Vitae de los Docentes Responsables del Desarrollo de Proyecto**

1. Semi-presencial: modalidad que contempla la combinación de la presencialidad y la virtualidad para el diseño y puesta en acción de intervenciones didácticas oportunas para el cursado de la capacitación. Sólo lo pueden ofrecer aquellas instituciones que cuenten con una plataforma virtual que asegure este tipo de propuesta pedagógica de formación en condiciones equivalentes de calidad académica a las que se realizan de manera presencial. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tope de carga horaria total para cursos: 80 hs Cátedras correspondiente a 53 hs reloj. [↑](#footnote-ref-2)
3. Completar sólo si la modalidad de la capacitación es Semi-presencial. [↑](#footnote-ref-3)
4. Completar sólo si la modalidad del proyecto es VIRTUAL. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si la modalidad de la capacitación es semi-presencial o virtual, especificar plataforma o aplicación por la cual se llevará a cabo. El dictado de las capacitaciones se deben realizar fuera del horario escolar, lo expuesto se hace necesario para garantizar el acceso al perfeccionamiento de los docentes en actividad, sin comprometer el normal desarrollo de las clases. [↑](#footnote-ref-5)
6. Justificar la propuesta dando respuestas a interrogantes tales como: ¿Qué marco teórico sustentará la propuesta? ¿por qué razones se propone este proyecto? ¿Qué aportes teóricos y prácticos puede ofrecer el proyecto de formación continua de los docentes y estudiantes del Sistema Educativo Provincial? [↑](#footnote-ref-6)
7. Descripción puntualizada de componentes metodológicos previstos para la implementación del proyecto: (Si la modalidad de la capacitación es **semi-presencial o virtual,** especificar entorno virtual de aprendizaje (EVA) y herramientas TIC /TAC por la cual se llevará a cabo lo no presencial). [↑](#footnote-ref-7)
8. Presentar los materiales o recursos didácticos a utilizar para el trabajo colaborativo o autónomo de los cursantes. [↑](#footnote-ref-8)
9. Explicitar los criterios, describir los instrumentos y **ADJUNTAR las evaluaciones** de los capacitandos. [↑](#footnote-ref-9)