

ASOCIACIÓN EDUCATIVA DE FORMACIÓN SUPERIOR

9 DE JULIO 1147- VILLA MERCEDES (S.L.)

FORMULARIO F. C.

Compra N°.....

SOLICITUD DE COMPRAS y SERVICIOS

Fecha.../.../.....

Ítem N°	Cantidad	Unidad de Medida	Objetos a ser comprados – Descripción – (Usar un F. C. para cada grupo de diferentes elementos como librería, ferretería, etc.)	Firma del solicitante o del Coordinador en señal de recepción
1
2
3
4
5
6
7
8
OBSERVACIONES (para el solicitante: prioridades, aclaraciones, etc.).....				
.....				
.....				
OBSERVACIONES (Para Administración: comprobantes, imposibilidad compra, etc.):.....				
.....				
.....				
..... Solicitante Autorización Coord. Área Autorización Rector Trámite finalizado Administración	